

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ”
ул. Краља Александра 63
23220 Српска Црња



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈНМВ БР. 1/2017
НАБАВКА ДОБРА –ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЂАЧКУ УЖИНУ

Српска Црња, јануар 2017.

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС”бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС”бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 6. и Решења о образовању комисије број: 6-1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета , рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услове и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	17
VII	Образац трошкова припреме понуде	22
VIII	Образац изјаве о испуњености услова по чл.75 и 76. Закона	23
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Модел уговора	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (чл. 75. став 2. Закона)	29
XII	Изјава о уредном извршењу обавеза	30
XIII	Изјава понуђача о здравственој исправности производа	31

Конкурсна документација има 31 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив Наручиоца: Основна школа „Ђура Јакшић” Српска Црња

Адреса: ул. Краља Александра 63, Српска Црња

Интернет страница: www.osdjurajaksicsc.edu.rs

ПИБ: 101596172

Матични број: 08120692

2. Врста поступка јавне набавке

Предмет јавне набавке се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012 , 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2017 су добра - Прехрамбени производи за ђачку ужину

4. Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драгана Нинковић, Е- mail : oskola@mts.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке.

Предмет јавне набавке бр. 1/2017 су добра - Прехрамбени производи за ђачку ужину

Назив и ознака из општег речника набавке: 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ:

1. Квалитет

Квалитет предметних добара мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету као и у складу са захтевима из техничке спецификације.

2. Количина:

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба Наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Према важећим законским и подзаконским актима као важећим стандардима за ову врсту добара. Понуђач ће вршити редовну здравствену контролу добара, редовну санитарно-хигијенску контролу средстава, радника, сировина и готових производа.

Понуђач гарантује и одговара за здравствену исправност испоручених добара.

4. Начин и место испоруке добара:

Понуђач је у обавези да предметна добра доставља возилом предвиђеним искључиво за ту намену на адресу Основне школе „Ђура Јакшић” ул. Краља Александра 63, Српска Црња сукцесивно према захтевима Наручиоца у количинама и роковима који ће бити утврђени у складу са потребама наручиоца. Поруџбина ће се обављати писменим или телефонским путем најкасније 24 часа пре времена испоруке.

Понуђач је обавезан да доставу предметних добара врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност, односно да добра испоручује искључиво возилима и у амбалажи која је предвиђена за њихов транспорт.

5. Захтеви у погледу времена важења уговора

Уговор се закључује на одређено време, на период од годину дана рачунајући од дана обостраног потписивања уговора.

6. Време испоруке:

Сваког наставног дана у периоду од 7,00 – 7,30 часова.

7. Техничка спецификација

Ред. број	НАЗИВ	ЈМ	Количина
1	Кифла	90 гр	800
2	Переца	90 гр	800
3	Ђеврек	90 гр	800
4	Пица ролница	130 гр	1600
5	Ролница са прашком шунком	130 гр	800
6	Рол виршла	130 гр	1600
7	Пица парче каприђоза	130 гр	3100
8	Бурек са сиром, парче	125 гр	800
9	Паштетица са сиром	130 гр	800
10	Кроасан са кремом	130 гр	1600
11	Вишња ролница	130 гр	1600
12	Мекике	100 гр	800
13	Мекике са кремом	130 гр	800
14	Кукурузна паштетица	100 гр	1600
15	Пуж са сиром	110 гр	1600
16	Јогурт, чаша, 180 гр. 2.8% млечне масти	180 гр	2400
17	Чоколадно млеко у тетрапаку 2.5 дц	2.5 дц	1600

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст.1.тач.1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминале групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2.) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75.ст. 1.тач. 4) Закона
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - (није потребна за ову предметну јавну набавку)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона)

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.**

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача , мора да испуни **обавезне услове из члана 75.став 1. тачка 1) до 4) Закона.**

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ.76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1.да располаже довољним **техничким капацитетом:** да у власништву, закупу или лизингу има најмање једно доставно возило за испоруку предметних добара.
ДОКАЗ: Изјава понуђача (потписана и оверене) која је саставни део конкурсне документације.
2. Да располаже довољним **кадровским капацитетом:** да има у радном односу најмање 2 (два) стално запослена лица.
ДОКАЗ: Изјава понуђача (потписана и оверене) која је саставни део конкурсне документације.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. уверења пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
4. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде , кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
3. Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
4. Изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА члан 77. став 4. Закона

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (која је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, ***ОСИМ услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, коју доставља у виду неоверене копије .***

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе из члана 79. став 1 и 2, Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75.

став 1. тачка 1) до 4)., с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан и да уз понуду достави Решење о упису у регистар понуђача које води Агенција за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени и вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона , а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача(**члан 80. став 5. Закона**).

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊИХОВ САСТАВНИ ДЕО

Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у све обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Сви Обрасци морају бити прописно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом. Уколико у понуди не буду сви обрасци иста ће се сматрати неисправном. Уколико неки од образаца понуђач нема потребе да испуни (нпр. Понуду подноси самостално а Образац се односи на Заједничку понуду или групу понуђача), такве Обрасце понуђач прецртава дијагонално али исти потписује и оверава на место за то предвиђено.

У случају потребе за исправком, исправка мора бити оверена иницијалима особе која је потписала понуду и оверена печатом.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца:

ОШ „БУРА ЈАКШИЋ“ Српска Црња, ул Краља Александра 63, 23220 Српска Црња са знаком Понуда за ЈНМВ БР. 1/2017 НАБАВКА ДОБРА – Прехрамбени производи за јачку ужину -НЕ ОТВАРАТИ“

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач је дужан на полеђини коверте назначити назив и адресу понуђача, име, презиме и број телефона, контакт особе.

Заинтересовани понуђачи су обавезни да своје понуде доставе **до 30.1.2017. год. до 9,30 часова.**

Свака понуда која стигне наручиоцу по истеку датума и сата одређеног у претходном ставу, сматраће се неблаговременом и иста ће се по окончању поступка отварања вратити неотворена понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уколико рок истиче на дан који је нерадни (субота, недеља, државни празник) као последњи

дан сматраће се први следећи радни дан.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

4. МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се **30.1.2017. у 10,00 часова у просторијама школе „ОШ „Бура Јакшић,, ул. Краља Александра 63, 23220 Српска Црња, канцеларија директора.**

Уколико рок истиче на дан који је нерадни (субота, недеља, државни празник) као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

За активно учествовање у поступку отварања понуда, представници понуђача изузев директора фирми, власника радње односно предузетника, у обавези су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавне набавке предају **уредно пуномоћје.**

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Записник о отварању понуда доставиће се понуђачима у року од 3 дана од дана отварања понуда, или непосредно после отварања понуде.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован по партијама.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач у року за подношење понуде може да измени , допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену , допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Нова Црња, ул. ЈНА 110, 23218 Нова Црња, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - Прехрамбени производи за ђачку ужину, јнмв 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра- Прехрамбени производи за ђачку ужину, јнмв 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Прехрамбени производи за ђачку ужину, јнмв 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра– Прехрамбени производи за ђачку ужину, јнмв 1/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У обрасцу понуде (који је саставни део конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвиђача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвиђач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвиђаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) овог закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из чл. 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, КАО И ЕВЕНТУАЛНИХ ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања (не краћи од 15 дана, нити дужи од 60 дана) је _____ дана, од уредног пријема исправног испостављеног рачуна.

Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

11.2 Захтеви у погледу квалитета

Квалитет предметних добара мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету.

11.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде , наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11.4 Захтеви у погледу места испоруке

Понуђач је у обавези да предметна добра доставља возилом предвиђеним искључиво за ту намену на адресу основне школе „Ђура Јакшић”ул. Краља Александра 63, Српска Црња сукцесивно према захтевима Наручиоца у количинама и роковима који ће бити утврђени у складу са потребама наручиоца. Поруџбина ће се обављати писменим или телефонским путем најкасније 24 часа пре времена испоруке.

Понуђач је обавезан да доставу предметних добара врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност, односно да добра испоручује искључиво возилима и у амбалажи која је предвиђена за њихов транспорт

12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац утврђује валуту у динарима.

Све цене морају бити изражене у динарима без и са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичејено ниске цене .

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односно на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

13.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији.

Рокови извршења, начин примопредаје као и остали услови испуњења обавеза утврдиће се Уговором.

14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки (члан 20. Закона). Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена,,

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о

заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(Образац изјаве дат у конкурсној документацији)

20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уколико их користи.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора , односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца , осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2.овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности , а наручилац исте није отколнио.

После доношења одлуке о додели уговора , одлуке о закључењу оквирног споразума , одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могу бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи : назив и адресу подносиоца захтева; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева , односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се понуда доказују ; потврда о уплати таксе из члана 156. овог закона; потпис подносиоца захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843-57, (шифра плаћања : 153, модел : 97, позив на број: 50-016).

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за заштиту права .

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор

о јавној набавци , уколико је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5).

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

23. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не сме бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручила **може** одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

12 поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН

13 учинио повреду конкуренције

14 доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци , након што му је уговор додељен

15 одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

ОБРАЗАЦ VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добра број 1/2017-Набавка добра – прехранбени производи за ђачку ужину.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛФАКС :	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса:	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача :	
	Адреса :	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачим, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса :	
	Матичи број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничкој понуди, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђеног у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача у заједничкој понуди.

5.ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ– Набавка добра – прехранбени производи за ђачку ужину.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	ОПИС ДОБРА	ЈМ	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Кифла	90 g	800				
2	Переца	90 g	800				
3	Ђеврек	90 g	800				
4	Пица ролница	130 g	1600				
5	Ролница са прашком шунком	130 g	800				
6	Рол виршла	130 g	1600				
7	Пица, парче каприђоза	130 g	3100				
8	Бурек са сиром, парче	125 g	800				
9	Паштетица са сиром	130 g	800				
10	Кроасан са кремом	130 g	1600				
11	Вишња ролница	130 g	1600				
12	Мекике	100 g	800				
13	Мекике са кремом	130 g	800				
14	Кукурузна паштетица	100 g	1600				
15	Пуж са сиром	110 g	1600				
16	Јогурт чаша, 180 g, 2.8% млечне масти	180 g	2400				
17	Чоколадно млеко у тетрапаку 2.5 dc	2.5 dc	1600				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:							
ПДВ:							
УКУПНО СА ПДВ-ом:							

Напомена:

КОЛИЧИНЕ ДАТЕ У ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ СУ ОКВИРНЕ. Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца , уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора. Напред наведене количине су оквирне и наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од броја ученика пријављених за ужину. У цену урачунати све пратеће трошкове (трошкове транспорта, доставе и др.).

- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)

- РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Рок плаћања (не краћи од 15 дана, нити дужи од 60 дана) је _____ дана, од уредног пријема исправног испостављеног рачуна. Понуђачу није дозвољено да поднесе понуду којом захтева аванс.

- МЕСТО И НАЧИН ИПОРУКЕ: Понуђач је у обавези да предметна добра доставља возилом предвиђеним искључиво за ту намену на адресу основне школе „Ђура Јакшић”ул. Краља Александра 63, Српска Црња сукцесивно према захтевима Наручиоца у количинама и роковима који ће бити утврђени у складу са потребама наручиоца. Поруџбина ће се обављати писменим или телефонским путем најкасније 24 часа пре времена испоруке.

Понуђач је обавезан да доставу предметних добара врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност, односно да добра испоручује искључиво возилима и у амбалажи која је предвиђена за њихов транспорт.

У _____
Датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити , потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуда, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела , ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења , под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра, број јнмв 1/2017— **Набавка добра – Прехрамбени производи за ђачку ужину испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то**

- 1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

- 2 Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

- 3 Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

- 4 Да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине , као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач испуњава додатне услове:

-да располаже довољним техничким капацитетом да у власништву , закупу или лизингу има најмање цједно доставно возило за испоруку предметних добара .

-да располаже довољним кадровским капацитетом : да има у радном односу најмање 2 (два) стално запослена лица.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) поступку јавне набавке мале вредности добра, број јн 1/2017— **Набавка добра – прехранбени производи за ћачку ужину испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

- Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3. (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје :

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра бр.јнмв 1/2017 — **Набавка добра – прехранбени производи за ђачку ужину** - поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основне сумње у истинитост изјаве о независној понуди , наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач , односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године . Повреда конкуренције представља негативну референцу , у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђач,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 01/2017 -Набавка добра-Прехрамбени производи за ђачку ужину

Модел уговора Понуђач мора да потпише, овери и попуни, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Закључен између:

ОШ „Ђура Јакшић“ Српска Црња, ул. Краља Александра 63, 23220 Српска Црња коју заступа директор Бранка Миланков (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ), ПИБ:101596172, МБР:08120692, с једне стране

и

кога заступа директор/власник _____

(у даљем тексту: ПОНУЂАЧ) ПИБ: _____,МБР _____, с друге стране

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је НАРУЧИЛАЦ у поступку јавне набавке мале вредности, број 1/2017 – Набавка добра – Прехрамбени производи за ђачку ужину извршио прикупљање понуда за предметна добра

Да је ПОНУЂАЧ доставио понуду број _____ од _____ године (у даљем тексту : ПОНУДУ) која је саставни део овог Уговора.

Да је НАРУЧИЛАЦ доделио уговор о јавној набавци Понуђачу Одлуком број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка добра – **Прехрамбени производи за ђачку ужину** на основу спроведеног поступка ЈНМВ бр. 1/2017, а у свему у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације и прихваћеном понудом број _____ од _____ године, који су саставни део овог уговора, за период од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 2.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Стварна купљена (испоручена) количина путем уговора о јавној набавци може бити већа или мања од предвиђене количине, у зависности од потреба наручиоца, уз ограничење да укупна плаћања без пореза на додату вредност не смеју прећи укупан износ процењене вредности јавне набавке за цео период важења уговора. Напред наведене количине су оквирне и наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити мање или веће количине у зависности од броја ученика пријављених за ужину. У цену урачунати све трошкове транспорта и доставе.

Члан 3.

Понуђач ће вршити редовну здравствену контролу добара, редовну санитарно- хигијенску контролу средстава, радника, сировина и готових производа.

Понуђач гарантује и одговара за здравствену исправност испоручених добара.

Понуђач је у обавези да предметна добра доставља возилом предвиђеним искључиво за ту намену на адресу основне школе „Ђура Јакшић”ул. Краља Александра 63, Српска Црња сукцесивно према захтевима Наручиоца у количинама и роковима који ће бити утврђени у складу са потребама наручиоца. Поруџбина ће се обављати писменим или телефонским путем најкасније 24 часа пре времена испоруке.

Време испоруке: Сваког наставног дана у периоду од 7,00 – 7,30 часова.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити у року од _____ (не краћем од 15 дана, нити дужем од 60 дана) од дана уредног пријема исправног испостављеног рачуна.

Наручилац уплаћује динарска средства на текући рачун Понуђача број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће уговорене обавезе извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, адреса _____
_____, адреса _____
_____, адреса _____

Члан 6.

Квалитет предметних добара мора бити у складу са важећим стандардима и правилницима о квалитету. Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине испоручених робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања

тј.пријема робе, а у случају приговора на квалитет у року од 24 часа од сазнања за недостатак.

Наручилац и Понуђач су сагласни да до момента окончања рекламационог поступка свака страна сноси своје трошкове.

Члан 7.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса, уз претходну сагласност уговорних страна.

Члан 8.

Свака од уговорених страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми. Уговор се сматра раскинутим након протека рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ спор ће решити надлежни суд.

Члан 10.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се на период од годину дана од дана потписивања.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему престављају израз њихове стварне воље.

За Понуђача

За Наручиоца

Директор / власник

Директор ОШ „Ђура Јакшић“ Српска Црња

_____ м.п.

_____ м.п.

Бранка Миланков

ОБРАЗАЦ XI -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (чл. 75. став 2. Закона)

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2017- Набавка добра-Прехрамбени производи за ђачку ужину поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као **и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ XII

ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ XIII

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ПРОИЗВОДА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да обављам редовну здравствену контролу добара, редовну санитарну – хигијенску контролу средстава , радника , сировина и готових производа и гарантујем и одговарам за здравствену исправност испоручених добара.

У _____

Датум: _____

М.П. _____
(потпис и печат овлашћеног лица)